

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 109860000487 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.06.2021 за
ГРН 2218600138898



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 158DC5008AAC29B74EF618C9F40062C8
Владелец: Нашатырев Петр Олегович
УФНС России по ХМАО-Югре
Действителен: с 07.12.2020 по 07.12.2021

« У Т В Е Р Ж Д Е Н »

Решением единственного
Учредителя: № 1
Сибгатуллиным Ринатом Искандаровичем

от «12» мая 2021 года

УСТАВ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА **«ЛИДЕР»**

(новая редакция)

г. Нефтеюганск
2021г.

1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение Автомобильно-техническая школа «Лидер», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданное для реализации учебных программ и оказания услуг населению в области дополнительного профессионального образования.

Полное наименование: ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»

Сокращенное наименование: ЧПОУ АТШ «ЛИДЕР».

1.2. Место нахождения Учреждения: 628311, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, микрорайон 13, дом 43, квартира 65.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими законодательными актами, Уставом.

1.4. Единственным Учредителем (собственником) Учреждения является гражданин Российской Федерации:

Сибгатуллин Ринат Искандарович, дата рождения 20.03.1973г, имеющий паспорт:

№ 67 17 703599, выданный УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, 860-005, от 30 марта 2018г, зарегистрирован по адресу: 628311, Россия, ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 13 мкр., дом 43, кв. 64.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает основными оборотными средствами, может от своего имени приобретать имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, совершать в Российской Федерации и за рубежом сделки, разрешенные действующим законодательством и соответствующие целям Учреждения.

Организационно-правовая форма Учреждения – Частное Учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью извлечение прибыли.

2.2. Учреждение имеет право быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

2.3. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения,

вправе иметь штампы бланки со своим наименованием.

2.4. Учреждение вправе открывать в банке расчетные и иные счета, в том числе валютные, самостоятельно в установленном порядке осуществлять по ним соответствующие операции. Учреждение вправе помещать денежные средства в ценные бумаги, находящиеся в обращении. Осуществлять операции с ценными бумагами.

2.5. Учреждение имеет право учреждать филиалы, структурные подразделения, представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в установленном законодательством порядке. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относится к компетенции Учредителя Учреждения.

2.6. Представительства, филиалы, структурные подразделения Учреждения действуют от его имени и на основании положений, могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия Учреждения, в том числе имеет отдельный баланс, свой счет в банке, согласно действующих законодательных актов.

2.7. Учреждение может иметь своих представителей в других регионах страны и в других государствах.

2.8. Учреждение вправе выступать участником в других коммерческих и не коммерческих организациях.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности согласно Устава и законодательных актов Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.11. Учреждение вправе заниматься образовательной деятельностью с момента получения соответствующей лицензии.

3. Цели, задачи, виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет своей целью создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в приобретении профессии, повышения квалификации в избранной области профессиональной деятельности посредством реализации программ профессионального обучения, дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основными целями Учреждения являются: предоставление услуг в области образования и реализация учебных программ в области дополнительного профессионального образования по профессиональным программам подготовки и переподготовки, а также по программам повышения квалификации.

3.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Учреждения.

3.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на достижение следующих основных задач и целей:

- профессиональная подготовка, совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков водителей транспортных средств всех категорий;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих, служащих, специалистов и других работников, в связи с постоянным повышением образовательных стандартов, а также для безработных специалистов;
- создание и развитие информационной, научно-технической, учебной и сервисной базы;
- организация и проведение научных, творческих и иных конференций, симпозиумов,
- семинаров, «круглых столов» и иных форм профессионального общения и обучения;
- консультация и оказание иного вида услуг и работ по профилю Учреждения.

3.4. В целях выполнения поставленных задач и достижения указанных целей

Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

- подбор и расстановка педагогических кадров, обладающих необходимым образованием, профессиональной подготовкой и педагогическим опытом;
- проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий;
- обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;
- поддержание постоянной связи с учебными организациями других ведомств, занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям;
- создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки и повышения квалификации специалистов;

- проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения;
- организация контроля над качеством подготовки и проведения всех видов занятий;
- проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Учреждении;
- организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования;

3.5. Деятельность Учреждения строится на основе договоров, соглашений или контрактов, заключаемых им с юридическими и физическими лицами.

3.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Учреждение может осуществлять предусмотренную Уставом предпринимательскую деятельность не в ущерб образовательной деятельности, направленную на поддержку, развитие, создание условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы: Производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения; Оказание услуг по ремонту автомобилей; Оказание посреднических услуг; Оказание транспортных услуг; Оказание платных консультационных услуг; Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения.

3.7. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

3.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. В своей предпринимательской деятельности Учреждение опирается на Федеральные законы Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. В качестве основного языка обучения используется русский язык.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия, слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов

4.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, программой обучения и расписаниями занятий, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок, форма и порядок промежуточной и итоговой аттестации, форма и порядок сдачи выпускных экзаменов определяются учебными программами государственного стандарта, положением об аттестации обучающихся, утвержденным Учреждением.

4.4. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма, оплаты определяется Учредителем исходя из условий и степени самофинансирования и определяется в договоре между Учреждением и обучающимися, его родителей (законных представителей).

4.5. Исчисление размера расходов на обучение производится с учетом оплаты труда специалистов, преподавателей, медицинского и технического персонала, аренды помещений, расходов на оборудование классов и кабинетов, приобретение учебников и пособий, расчетов с банками и бюджетом, расходов по оплате коммунальных услуг, расходов по оплате ГСМ.

4.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их с документами, регулирующими образовательный процесс.

4.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в порядке свободного набора по их заявлению (по заявлению родителей учащихся, по направлению юридического лица или службы занятости). На обучение принимаются лица, состояние которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей и соответствующих установленным возрастным параметрам.

4.8. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

В приказе по формированию учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучаемых по алфавиту, а также ведущий преподаватель, старший группы, сроки начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

4.9. Занятия проводятся в вечернее и дневное время согласно установленного расписания.

4.10. Продолжительность образовательного процесса определяется учебным планом исходя из объемов учебных программ.

4.11. В Учреждении при реализации всех образовательных программ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- теоретические занятия на уроках, лекции;
- лабораторные - практические занятия;
- практические занятия;
- консультации;
- индивидуальные аудиторные занятия;
- самостоятельные занятия обучающихся.

4.12. Типы и виды реализуемых программ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной подготовки и переподготовки;
- программы профессионального обучения – получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.13. Численность учебных групп составляет 15-30 человек. В процессе теоретического обучения наряду с групповыми разрешается использовать лекционные формы обучения, объединение несколько учебных групп. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.14. Продолжительность учебного времени не должна превышать 8 учебных часов. Для всех видов занятий (теоретические, лабораторно-практические), кроме обучения вождению автомобиля, продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв 10-15 минут. Для обучения вождению на тренажере и автомобиле учебный час устанавливается 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.15. Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов (перемен) между занятиями, устанавливается расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.16. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие соответствующую программу обучения в Учреждении и успешно сдавшие выпускные экзамены.

4.17. Лицам, прошедшим обучение по учебным программам государственного стандарта и сдавшим экзамены выдаются документы о соответствующем образовании: свидетельство, удостоверение о повышении квалификации.

4.18. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- нарушение учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин и другие);
- низкая успеваемость учащегося (что подтверждается неудовлетворительными оценками по основным предметам обучения);
- неудовлетворительный результат выпускных экзаменов в течение трех раз;
- нарушение условий заключенного им с Учреждением договора, в том числе и случае неоплаты или систематической несвоевременной оплаты оказываемых Учреждением услуг;
- письменное заявление обучающегося или его родителей с просьбой об отчислении;

- прекращение деятельности (ликвидация) Учреждения;
- по решению суда.

Отчисление обучаемых может производиться и по уважительным причинам: изменение места жительства, длительные командировки, болезнь и другое.

4.19. Отчисление обучающегося производится приказом директора Учреждения при наличии хотя бы одного из перечисленных основания с одновременным расторжением договора на обучение.

4.20. Другие взаимоотношения между Учреждением и обучающимися или их родителями, регламентируются Правилами внутреннего распорядка, договорами и другими локальными актами.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и (или) иными законодательными актами субъекта Российской Федерации в области образования (дополнительного образования), Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Режим работы Учреждения и ее филиалов устанавливается Учредителем Учреждения в соответствии со спецификой района.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарем;
- на предоставление полной информации о программе учебного процесса, выбор образовательной программы;
- вне зависимости от возможных реорганизаций закончить обучение и получить соответствующий документ об окончании курса обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно производить оплату за каждый курс обучения.

5.5. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом, и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;

• иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором, локальными актами Учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5.8. Трудовые отношения между Учреждением и работниками регулируются трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз, и подготовку для реализации образовательной программы по данному обучению.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.11. Работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иметь трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат.

5.15. Минимальные ставки заработной платы работников Учреждения и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами, и максимальным размером не ограничивается.

5.16. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Материально-техническое обеспечение Учреждения

6.1. Материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляет на основе самофинансирования. Источниками финансовых средств являются:

- доходы от платных образовательных услуг (в том числе по договорам с предприятиями, организациями, службами занятости);
- денежные и имущественные вклады Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- бюджетные ассигнования при их наличии;

- кредиты банка;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе в рамках государственных стандартов.

6.3. Доход, получаемый Учреждением от платной образовательной деятельности, полностью направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

6.4. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах собственных средств, а в случае поступлений из бюджета, то в пределах и этих средств.

6.5. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

6.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль над её использованием осуществляют Учредитель или уполномоченные им лица.

6.7. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, на которое согласно законодательству, может распространяться взыскание. При недостаточности средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

6.9. Учреждение может отнести на расходы Учреждения затраты, связанные с образованием Учреждения, с лицензированием видов деятельности Учреждения и с другими актами, связанными с организацией деятельности Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель

7.2. Учредитель принимает на себя выполнение за свой счет работы по созданию и регистрации Учреждения, несет солидарную ответственность по его обязательствам, возникшим до регистрации.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия Директора;

- утверждает штатное расписание;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- участие в других организациях;

- контроль за соблюдением законодательства о труде и предоставление льгот, предусмотренных законодательством;

- контроль за образовательным процессом;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудита Учреждения
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными актами.

7.4. Все Решения Учредителя, в том числе и по вопросам, относящиеся к исключительной компетенции оформляется письменно по мере необходимости,

законодательством РФ и/или постановком Устава

7.6. Директор назначается Учредителем на должность решением сроком на 5(Пять) лет. Права и обязанности директора регламентируются в заключаемом с ним контракте.

7.7. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с другими организациями и гражданами;

- заключает договора от имени Учреждения, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- открывает счета в банках, в том числе расчетный и иные счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы и в соответствии с требованиями Устава;

- утверждает штатное расписание;

- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- осуществляет контроль за текущим образовательным процессом, обеспечивает выполнение учебного плана и образовательных программ;

- регулярно отчитывается перед Учредителем Учреждения.

7.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников,

- Педагогически совет.

7.9. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников – 3 года. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

- педагогический совет состоит из педагогических работников. Срок полномочий Педагогического совета – 3 года. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до

проведения Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

8. Учет и отчетность

8.1. Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведёт бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

8.2. Финансовый год для Учреждения считается с 1 января по 31 декабря.

8.3. Должностные лица в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах и информации.

8.4. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется государственными налоговыми органами, аудиторскими службами, а при необходимости и иными государственными органами в пределах их компетенции.

8.5. Хранение бухгалтерской, финансовой, статистической, кадровой и другой документации производится по юридическому адресу Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за надлежащее хранение документации несет директор или лицо, назначенное приказом директора. В случае ликвидации Учреждения документация сдается в госархив в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Учредителем, после чего эти изменения регистрируются в органе, зарегистрировавшем настоящий Устав.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Ликвидации и реорганизация Учреждения производятся по решению Учредителя, либо на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

10.4. Решение о реорганизации принимается Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Ликвидация Учреждения производится Ликвидационной комиссией, назначенной на основании решения органа, принявшего решение о ликвидации.

10.7. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по Управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.9. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество Частного Учреждения направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.10. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Частного Учреждения, находящееся у него на праве оперативного управления, передаются его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.11. Учреждения считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. Кроме Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и других законодательных актов Российской Федерации, Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего распорядка;
- Положением об учебном процессе (либо учебным планом);
- Положением об аттестации педагогических работников и обучающихся в Учреждении;
- Положением о предпринимательской деятельности Учреждения;
- Приказами и распоряжениями Директора;
- Учебными программами и планами, учебно-методической документацией;
- Расписанием занятий и др.

12. Заключительные положения

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учредителя и Учреждения с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Учредитель и Учреждение будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Прогинуровано, проинуровано

Листов

Директор

О.Н. Некрадова

А. Шевцов